Sveafastigheter

Uppsägning för dödsbos räkning av hyresobjekt

Fylld och signerad blankett skickas till ditt lokala kontor. Adressen till ditt lokala kontor hittar du på vår hemsida www.sveafastigheter.se/kontakta-oss

Hyresgäst:	Personnummer:
Gatuadress:	
Postnummer och Ort:	
Kontraktsnummer för objekt som uppsägningen avser (*se hyresavi*):	

Ombud för dödsbo

Förnamn och efternamn:	
Mejladress:	Telefonnummer/Mobilnummer:
Gatuadress:	Postadress:
Namnteckning:	Ort och datum:

Vid dödsfall äger dödsboet rätt att säga upp lägenheten med en (1) månads uppsägning om uppsägningen sker senast en (1) månad efter dödsfallet. Om uppsägningen görs senare, gäller den ordinarie uppsägningstiden, vilket i de flesta fall är tre månader. Uppsägningen avser även andra samdebiterade hyresobjekt, såsom bilparkering.

Ombud som säger upp hyresobjekt vid dödsfall skall bifoga fullmakt som visar rätten att företräda dödsboet. Även Dödsfallsintyg och släktutredning från Skatteverket skall bifogas.

Vi behandlar alla personuppgifter enligt GDPR, läs mer på vår hemsida; www.sveafastigheter.se

Hyresvärdens noteringar

Ankomstdatum uppsägning:	Avflyttningsdatum enligt hyreskontrakt:

Sveafastigheter

Övrig information

Ifylld och signerad blankett samt bilagor som efterfrågas skickas till hyresvärdens lokala kontor, som du hittar på vår hemsida; www.sveafastigheter.se/kontakta-oss

Uppsägningsbekräftelse skickas från hyresvärden till ombudet för dödsboet. Besiktning av lägenheten bokas med ombudet för dödsboet. Under uppsägningstiden kommer lägenheten att visas för nya intressenter efter överenskommelse med ombudet för dödsboet.

All förmedlingen av lägenheten samt kontakt med nya intressenter sker via fastighetsägaren. Vi behandlar alla personuppgifter enligt GDPR, läs mer på vår webbsida; www.sveafastigheter.se